

Jihane ABASSE-CHEIKH
 9 Avenue Lenine Appt 80,
 97420, le PORT la REUNION
 Mail : jihane.aba@voila.fr_
 Tél : 06.93.50.53.83

Gestion des Ressources Humaines

COMPETENCES

Gestion des Ressources Humaines	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Gestion de la paie ☐ Recrutement, sourcing ☐ Diagnostics RH : identification des besoins, analyse des problématiques et des pratiques RH, optimisation des ressources ☐ Gestion de projet
Gestion et administration des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Gestion comptable et financière de l'entreprise ☐ Gestion administrative du personnel ☐ Gestion et organisation de l'information, création de supports de communication
Information Orientation Conseil	<ul style="list-style-type: none"> ☐ conseil en orientation, organisation d'atelier d'intégration ☐ simulation d'entretiens d'embauche ☐ Accompagnement à la recherche d'emploi et formation
Informatique	☐ Word, Excel, Power point, internet (bonne maîtrise)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2010-2011	Technicienne Emploi-Formation , à la Fondation CV pacto y empleo, Valencia, Espagne, CDD, 6 mois	Valencia, Espagne
Cours 2010	Chargée de mission Emploi-Handicap , Stagiaire, 4 mois,	MEDEF LIMOUSIN, Limoges
2008-2009	Assistante Ressources Humaines , Stagiaire, 2 mois,	ESSILOR International, Dijon
Cours 2008	Assistante comptable , Stagiaire, 3 mois	Trésor Public de Moroni, Comores
Cours 2008	Chargée d'accompagnement scolaire , 6 mois	F.C.P.E., Ile de la Réunion

DIPLÔMES

2009-2010	Master 2 Administration des Entreprises	<i>Université de Limoges</i>
2008-2009	Master 1 Administration Gestion des Entreprises et des Ressources Humaines-	<i>Université de Dijon</i>
2007/2008	Licence Management Économique et Social	<i>Université de La Réunion</i>
Octobre 2010	Diplôme certifié niveau B de langue Espagnol	<i>Inlingua valencia</i>

LANGUES

Anglais Correct
 Espagnol Niveau certifié

ATOUT

Dynamique, Rigoureuse
 Méthodique