

Elodie D'AMBROSIO
28 avenue du Muguet
08000 Charleville-Mézières

née le 28/03/1983 à Charleville-Mézières (08-France)
Titulaire du permis B, véhicule personnel
Française, Célibataire.
Tél : 06.99.54.87.19 / Mail : elodie-dambrosio@hotmail.fr

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Ressources humaines : Entretiens individuels et collectifs, relation clientèle et sociale, présélection des cv, recrutement et accueil des demandeurs d'emploi, construction de projets, suivi et accompagnement du demandeur d'emploi, contrôles de références, gestion des visites médicales, détachement, édition des contrats et DUE, déclarations sociales, recherche pro-active des cv sur site internet.

Commerce : négociation et animation commerciale, relation clientèle.

Administration : organiser les déplacements professionnels, tenue de l'agenda du gérant, compte rendu des réunions, accueil physique et téléphonique, établissement des devis et factures, tenue à jour des dossiers, suivi des dossiers, courriers.

Outils informatiques :

Word, Excel, Publisher, Power point, Access, Windows Movie Maker.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES / STAGES

Emplois :

Décembre 2010 à Avril 2011 : Secrétaire de direction – *NS Protection – Agence de sécurité*, Montataire (60). CDD

Juin à Août 2010 : Secrétaire – *Axiom., organisme de formation, Sainte Clotilde*, La Réunion. CDD

Mai 2010 : Conseillère Insertion Professionnelle – *R.E.I., agence intérim dans l'insertion, Sainte Clotilde*, La Réunion. CDD

Février à Avril 2010 : Assistante d'agence – *Axion intérim, agence intérim de Saint Pierre*, La Réunion. CDD

Septembre 2008 à Décembre 2009 : Assistante de recrutement – *Manpower Professional, cabinet de recrutement*, Nouvelle-Calédonie. CDI

Formation interne d'un mois au poste d'Assistante d'agence en intérim.

Janvier à Aout 2008 : Secrétaire – *Cabinet de géomètre*, Nouvelle-Calédonie. CDI

Juillet à Décembre 2007 : Assistante commerciale – *Faynot, bâtiment et topographie*, (08). CDD

Septembre 2005 à Juin 2007 : Assistante administrative – *LP Armand Malaise*, (08). CAE

Stages :

Mars à Juin 2005 : **Etude sur la problématique de l'engagement.**

Armée de terre au 3^{ème} Régiment du Génie, (08).

Octobre 2004 à Février 2005 : **Etude RH qualitative et quantitative sur la prise en charge du reclassement professionnel.**

ESSEL S.A. à Creil, entreprise de reclassement, (60).

Avril à Juin 2004 : **Etudes RH :**

- **La parité homme/femme et les freins à l'intégration féminine dans l'industrie,**

- **La qualité des formations externes,**

- **Evaluation du service formation.**

PSA Peugeot Citroën, secteur automobile, (08).

Jobs d'été :

2003 à 2008 : Animations commerciales (*extra les week-ends*)

Penelope agency, CPM, Gady's, agences d'animation et de promotion, (08) et Nouvelle-Calédonie.

FORMATIONS

2004-2006 : **Licence professionnelle en Gestion des Ressources Humaines et des Risques liés aux Personnes et aux Technologies de l'Entreprise**, (60).

2002-2004 : **DUT Gestion Administrative et Commerciale**, (08).

2001-2002 : **Baccalauréat STT, option Action et Communication Administrative**, (08).

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Sport : Danse (jazz, aérodanse), Aquagym

Secourisme : 1999 : Obtention du brevet des premiers secours

Loisirs : Randonnées, moto, musique, photos