



# JOHN ANTONIO FESTIN

**AUTODIDACTE / PRAGMATIQUE / MOBILE / DYNAMIQUE**

0692.360.262

*johnfestin1972@yahoo.fr*

NEE LE 02.10.1972 / MARIE / SANS ENFANT

## PRINCIPALES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

---

- Procéder à la codification et la saisies des factures, des mandats, titres et effectuer le rapprochement bancaire.
- Réaliser le suivi de la trésorerie et validité la fiabilité.
- Contrôler et enregistrer les recettes de l'entreprise saisie des paiements des clients, éditions de factures et relances.
- Procéder à l'indexation, classement et archivage de documents.
- Effectue le tri, la distribution, l'affranchissement et l'enregistrement des courriers et la gestion des messages électroniques.
- Suivie l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes.

- Accueil de la clientèle
- Accueil téléphonique
- Prise de rendez-vous
- Reprographie
- Relances clients
- Travaux secrétariat (frappe, devis, classement, archivage)
- Courses diverses (banque, poste, administration)
- Comptabilité : saisie d'écriture comptable, rapprochement bancaire....
- Procéder à la codification et la saisies des factures, des mandats,

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

30/12/2006 à 30/03/2008 : Technico-commercial

À MENUISERIES MODERNES

Boulevard Lancastel 97400 SAINT-DENIS

01 /09/2004 à 26/09/2006 : Conseiller Commercial

À Groupe La Mondiale

29 rue Kerveguen BP 30-97408 Saint-Denis Cedex

28/06/1998 au 28/06/2003 : Planton (Coursier, Homme de bureau...)

À Transcontinents Voyages Rue Mât du Pavillon Résidence Barachois 97400 Saint-Denis

## FORMATION

---

- CERTIFICAT FIN D ETUDE PROFESSIONNEL SECONDAIRE
- BAC PROFESSIONNEL 1994

## AUTRES COMPETENCES

---

**INFORMATIQUE: BONNE MAITRISE**

1. WORD 2. EXCEL 3. POWER POINTS 4. INTERNET