

Mlle **Juliette DORSA**
14 rue Jean Cocteau Bat B Appât N°22
Résidence Terrasses Fleuri à Champ Fleuri
97490 Sainte Clotilde
TEL : 0262 41 42 36
GSM : 0692 56 42 18
18 ans, Célibataire

Assistante de Gestion

En contrat de professionnalisation

16 semaines de stage au sein de différent établissement.

Compétences acquises :

Domaine Administratif :

- Accueillir des stagiaires, fournisseur, des salariés. Prendre les messages et fixer un rendez-vous.
- Effectuer le tri, l'enregistrement du courrier et la gestion des messages électroniques.
- Transmettre des documents.
- Mettre à jour des données.
- Procéder au classement et archivages des dossiers.

Compétence technique : Word/Excel/Accès

Domaine Comptables :

- Saisir les données de comptabilité générale et enregistrer les écritures comptables (Théorie)
- Renseigner les déclarations fiscales, taxe sur la Valeur Ajoutée – TVA (Théorie)
- Suivre l'état des stocks, identifié les besoins en approvisionnement et établir les commandes. (Théorie)

Compétence technique : Sage Commercial / Sage Comptable

Expérience Professionnelle :

Novembre 2010 : **Stagiaire secrétaire à la Ligue handball.** (6 semaines)

Octobre - Décembre 2009 : **Stagiaire secrétaire à la Mairie Annexe de Montgaillard.** (6 semaines)

Juin 2009 : **Stagiaire secrétaire à la Direction des Ressources Humaines à la Clinique de Ste-Clotilde.**
(4 semaines)

Diplôme :

2011 : Baccalauréat Professionnel de Secrétariat.

2010 : Brevet Étude Professionnel de Secrétariat.

Informations complémentaire :

Loisirs : Lecture, cinéma, sorti entre amis.

Mlle Juliette DORSA
14 rue Jean Cocteau

18 OCT 2011

Résidence Terrasses - Fleurie
Bât B, Apt N° 22
97490 Ste-Clotilde

Objet : Contrat professionnalisation
(Début du contrat mois d'octobre)

P.S : Curriculum Vitae.

Madame, Monsieur,

Actuellement titulaire du Baccalauréat Professionnelle de secrétariat, j'ai pu effectuer des semaines de stage au sein de différents entreprises. Je souhaiterais conclure avec vous un BTS d'assistante de gestion dans votre société.

Je suis convaincue qu'à travers mes capacités et ma formation, de pouvoir apporter une vraie valeur ajoutée à votre société. Car, avec la formation en alternance vous pourrez bénéficier d'une prime de 1380 à 2070 euros. Ainsi que d'autres avantages que vous pourrez étudier par la suite.

Mon niveau de connaissance est garanti pour une bonne intégration dans votre entreprise. J'ai une facilité d'adaptation. Âgé de 18 ans, je suis très motivée, dynamique, ambitieuse et ponctuelle.

Je me tiens à votre entière disposition pour un éventuel entretien.

Dans l'attente d'une réponse favorable, veuillez agréer, Madame, Monsieur l'expression de mes salutations distinguées

