

Florence FUMONDE
Appt 12 bat 3
16 rue du Béarn Résidence des facs
Ste clotilde 97490
Gsm: 0692906025
Mail: florencefumonde366@msn.com

Direction ressource Humaine

OBJET: Demande de contrat de professionnalisation pour responsable administratif : 3ème année Gestion Ressources Humaines

Madame, Monsieur,

Je sollicite votre attention pour une candidature en Ressources humaines , par le centre de formation PIGIER Performance. En effet , j'envisage de compléter mon cursus universitaire par un diplôme qui m'ouvrira les portes des métiers de la Gestion des Ressources Humaines.

Je suis intéressée par le métier d'Assistant Ressources Humaines pour lequel je me suis informée. J'ai constaté que celui-ci est à la fois porteur sur le marché du travail et offre une diversité dans les tâches, notamment avec l'administration du personnel où l'on gère le temps de travail, on rédige les bulletins de paie... Mais aussi on élabore des plans de formations, on met en adéquation les besoins et les ressources de l'entreprise, on propose et analyse les résultats d'une politique de rémunération.

Mais la gestion des ressources humaines c'est aussi communiquer et conseiller avec les membres de l'entreprise.

Votre entreprise m'intéresse réellement et travailler me permettra de mettre en rapport mes savoirs acquis avec le monde de l'entreprise. Cela permettra de renforcer votre équipe à un coût réduit.

Dans l'attente d'une réponse favorable de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Florence FUMONDE

Ci-joint: mon curriculum vitae