

Isabelle FERRERE  
5 Allée Bonnier  
Résidence Pierre Boulanger Bât A Apt 12  
97400 Saint – Denis  
0692 45 19 74  
isabelle-ferrere@hotmail.fr

Saint – Denis, le 27 juillet 2011  
Services des Ressources Humaines

Madame,

Titulaire d'un baccalauréat Economique et Sociale, j'envisage de préparer un BTS Assistante de Gestion PME/PMI par alternance afin d'être confrontée au monde du travail. Ce BTS regroupe trois domaines essentiels : le commerce, la gestion et l'administratif.

Une formule de contrat en alternance pour une période de 2 ans à raison de 3 jours par semaine, dans le cadre d'un contrat de professionnalisation serait pour moi la façon la plus efficace de valider ma formation, d'acquérir davantage d'expérience et d'évoluer vers plus de responsabilités dans ce domaine.

Studieuse, rigoureuse et motivée, j'ai le sens de l'organisation et du contact.

Je souhaite vivement pouvoir faire partie de votre équipe, c'est pourquoi je me permets de vous adresser ma candidature et reste à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire.

Dans l'attente d'une réponse qui je l'espère me sera favorable, je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

Isabelle FERRERE

