

Marie Staicy CAMELAYE-SAMY  
1199 Chemin Fantaisie  
Champ Borne  
97440 Saint-André  
0692781957  
camelayesamy.staicy@gmail.com

Saint-André, le 3 février 2019

Madame, Monsieur,

Titulaire d'un BTS d'Assistante de Gestion, je suis à la recherche d'un poste me permettant d'élargir mes connaissances et d'avoir plus d'expérience dans la gestion et l'administration.

Ma formation et mes stages, m'ont permis d'acquérir l'ensemble des compétences techniques, commerciales et relationnelles nécessaires pour être une collaboratrice active et autonome. Outre l'opportunité de mettre à profit les compétences que j'ai pu acquérir dans le cadre de ma formation et des différents stages, cet emploi serait l'occasion de me familiariser un peu plus avec le monde professionnel mais surtout développer mon expérience du terrain. J'ai eu l'opportunité d'organiser une matinée porte ouverte dans un centre de formation lors de mon ancien stage. J'ai fait du phoning et du mailing pour inviter les jeunes. Cela ma permit de développer mes compétences relationnelles. J'étais chargée de la préparation des dossiers des jeunes pour pouvoir financé leurs formation. J'ai dû préparer le planning des cours, constituée leur dossier et envoyer aux OPCAS(Organisme Paritaire Collecteur Agréé). Ces tâches m'ont permises d'être autonome , rigoureuse et d'avoir le sens de l'organisation.

Sérieuse, dynamique, extrêmement motivée, attentive et flexible, je serai une collaboratrice active et autonome.

Dans l'attente de vous exposer mes motivations au cours d'un entretien, je vous adresse, ci-joint, mon curriculum vitae.

Vous remerciant par avance de l'intérêt porté à ma candidature.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

CAMELAYE-SAMY  
Staicy