

Nathalie PRIFUGARD
Appt 15
4, impasse du Bois de Chandelle
97490 SAINTE-CLOTILDE
☎ 02 62 41 39 63
📞 06 92 79 00 69

Sainte-Clotilde, le 12 avril 2019

MEDEF Réunion
Service du personnel
30, rue André Lardy
Les Cuves de la Mare Bât. B Local n°3
97438 SAINTE-MARIE

A l'attention de Monsieur le Président

Objet : Candidature – Poste d'opératrice de saisie
P. J. : CV

Monsieur le Président,

Votre établissement peut avoir des besoins en matière de personnel pour un poste d'opératrice de saisie. C'est la raison pour laquelle je vous propose ma candidature.

Ayant travaillé, en qualité d'opératrice de saisie durant onze ans, j'ai pu acquérir de réelles compétences pour ce poste.

En effet, je suis en capacité d'assurer l'ensemble des tâches qui peuvent être confiées à une opératrice de saisie : de la saisie informatique jusqu'à la gestion du courrier en passant par la réception des appels téléphoniques.

Par ailleurs, je tiens à vous préciser que j'ai suivi une formation en informatique ce qui complète mes aptitudes pour la fonction que vous pouvez me proposer.

J'ai conscience que le poste d'opératrice de saisie nécessite d'avoir de nombreuses qualités. Ma disponibilité, mon sens de la rigueur et de l'organisation, associés à ma polyvalence, seront je l'espère, des qualités décisives à vos yeux.

Vous trouverez, ci-joint, mon Curriculum Vitae qui vous fournira des informations complémentaires me concernant.

Espérant que mon profil réponde à vos attentes et désireuse de connaître vos disponibilités, je me tiens à votre disposition pour un futur entretien que vous voudrez bien m'accorder.

Je vous remercie d'avoir accordé une attention à ma candidature et vous prie d'agréer, Monsieur le Président, mes plus respectueuses salutations.

Nathalie PRIFUGARD